

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

от «24» марта 20 20 г.

№ 253

п. Ромоданово

Об организации режима труда органов местного самоуправления и муниципальных организаций Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 г. № 19-0/10/п-2262 и в целях организации режимов труда органов местного самоуправления и организаций с участием муниципального образования в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации режима труда органов местного самоуправления и муниципальных организаций Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее – Правила);
2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений:
довести до сведения работников возглавляемых ими органов и организаций требования, содержащиеся в Правилах;
принять все необходимые меры по реализации Правил в возглавляемых ими органах и организациях;
3. Рекомендовать Главам сельских поселений района принять аналогичные Правила организации режима труда органов местного самоуправления и муниципальных организаций на подведомственной территории;
4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на период проведения мероприятий по профилактике, предупреждению возникновения и нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Ромодановского
муниципального района



С.В.Ведяшкин

**Правила организации режима труда
органов местного самоуправления и муниципальных организаций
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленными в целях организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Настоящие Правила распространяется на муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, работников организаций, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Ромодановского муниципального района в период проведения мероприятий по профилактике, предупреждению возникновения и нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - соответственно, орган, организация, представитель нанимателя (работодатель), муниципальный служащий, работник).

II. Требования к органам и организациям

2.1. Органам и организациям необходимо:

обеспечить отмену загранкомандировок, за исключением загранкомандировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

по возможности, гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих и работников в органе (организации);

специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

во избежание скопления большого количества муниципальных служащих, работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проведение дезинфекции воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

применять, по возможности, машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие - применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2. Органам рекомендуется, по возможности, применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

2.3. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение температуры тела муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

III. Требования к муниципальным служащим, работникам

3.1. Муниципальным служащим, работникам необходимо:

при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.2. Об установлении карантина муниципальный служащий, работник сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю).

IV. Заключительные положения

4.1. Руководителям органов и организаций, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, организовать их исполнение с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности.