

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

---

от «30» ноября 2018 г.

№ 308

п. Ромоданово

Об утверждении положения об  
экономическом управлении  
Администрации Ромодановского  
муниципального района Республики  
Мордовия

В соответствии с Уставом Ромодановского муниципального района, Положением об Администрации Ромодановского муниципального района и принимая во внимание структуру Администрации Ромодановского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое положение об экономическом управлении Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия.
2. Признать распоряжение Администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия от 20 июля 2010 года № 176 «Об утверждении положения об экономическом управлении администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» утратившим силу.

Глава Ромодановского  
муниципального района



  
А.А. Гурьянов

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Ромодановского муниципального  
района Республики Мордовия от  
«30» // 2018г. № 328

**Положение  
об экономическом управлении Администрации Ромодановского  
муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1.1. Экономическое управление Администрации Ромодановского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Ромодановского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством экономики Республики Мордовия, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Мордовия;
- Законами Республики Мордовия;
- указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия;
- Уставом Ромодановского муниципального района;
- настоящим положением.

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Ромодановского муниципального района и Первому заместителю Главы Ромодановского муниципального района.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета района, предельная численность работников утверждается Главой муниципального района.

**2. Основные задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Ромодановского муниципального района на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу для выработки подходов к воздействию на хозяйственный механизм в целях оптимального его функционирования в конкретных социально-экономических условиях.

2.2. Проведение единой политики в социально-экономическом развитии Ромодановского района.

2.3. Выработка и обоснование приоритетных направлений, обеспечивающих комплексное социально-экономическое развитие района.

2.4. Анализ структурных изменений выявление диспропорций в развитии экономики и определение путей их устранения.

### **3. Основные функции Управления**

3.1. Представление в установленном порядке интересов районной Администрации в области социально-экономического развития, а также их защита в органах государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Разработка программ и прогнозов социально-экономического развития района на основе нормативных подходов и анализа состояния экономики и социальной сферы.

3.3. Содействие формированию, утверждению и исполнению районного бюджета, а также решению иных финансовых вопросов.

3.4. Подготовка итоговых и прогнозных информационно-аналитических обзоров, справок, пояснительных записок по вопросам, связанным с социально-экономическим развитием района.

3.5. Проведение анализа выполнения основных показателей прогноза социально-экономического развития района.

3.6. Сбор и анализ информации в области социально-экономического развития.

3.7. Осуществление совместной деятельности со структурными подразделениями администрации района и органами местного самоуправления по решению вопросов в области социально-экономического развития.

3.8. Осуществление в рамках своих полномочий деятельности в сфере стратегического планирования развития Ромодановского муниципального района.

3.9. Разработка и реализация мер по развитию конкуренции на товарных рынках.

3.10. Организация и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.11. Исполнение в пределах своих полномочий иных функций, предусмотренных для районной администрации законодательством и решениями органов местного самоуправления.

### **4. Права управления**

4.1. Получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы района и заместителя Главы района проекты правовых актов, письменных документов, устные замечания, предложения и т. д. по вопросам его ведения.

4.3. Привлекать для участия в работе Управления специалистов и экспертов.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями районной администрации, с органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами.

4.5. Использовать для реализации своих полномочий информационные, документальные, правовые и иные материально-технические средства районной администрации.

4.6. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Иные права, предусмотренные законодательством для районной Администрации и решениями органов местного самоуправления.

## **5. Организация работы Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник экономического управления Администрации Ромодановского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы района.

5.2. Срок полномочий начальника Управления определяется Трудовым договором.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Начальник Управления:

- организует работу Управления, распределяет функциональные обязанности между работниками Управления и дает им служебные поручения;

- участвует в работе комиссий при Администрации;

- рассматривает и готовит предложения в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Управлению;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Ромодановского муниципального района и Совета депутатов Ромодановского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- достоверность визируемых и подписываемых документов;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Администрации информацией по экономическим вопросам;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Администрации;
- недопущение использования информации работниками Управления в неслужебных целях;
- соблюдение трудового распорядка работниками Управления.

6.3. Работники Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, несут ответственность, предусмотренную законодательством.